


## INFORMAZIONI PERSONALI

Veronese Valeria Lorena

 domiciliata presso via S. Francesco D'assisi n°2 Caluso 011-9893511 v.veronese@cissac.it

Data di nascita: 10 luglio 1987

## ESPERIENZE PROFESSIONALI

12/11/2020 alla data attuale Assistente Sociale

Dipendente Consorzio Intercomunale Servizi Socio Assistenziali Ciss-ac Caluso, area Specialistica

19/12/2018 al 11/11/2020 Assistente Sociale

Dipendente cooperativa sociale Progetto Muret Onlus, Centro di Salute Mentale Asl TO4 di Ivrea

Sostegno alla domiciliarità, finalizzato al mantenimento dei pazienti presso il domicilio. Segretariato sociale e servizio sociale professionale, lavoro di gruppo e lavoro di équipe multiprofessionale con gli altri servizi istituzionali e con le risorse formali e informali presenti sul territorio.

11/03/2013–31/08/2018 Assistente Sociale

Dipendente Cooperativa Sociale Mary Poppins dal 11/03/2013 al 31/08/2015 presso il Consorzio Servizi Sociali In.Re.Te, Ivrea Unità Territoriale 7 – Città di Ivrea Area Anziani e Disabili

Dipendente della Cooperativa Sociale Animazione Valdocco dal 01/09/2015 31/08/2018 presso il Consorzio Servizi Sociali In.Re.Te di Ivrea Unità Territoriale 7 – Città di Ivrea Area Famiglie con minori e Adulti in difficoltà

Segretariato sociale e servizio sociale professionale, lavoro di gruppo e lavoro di équipe multiprofessionale con gli altri servizi istituzionali e con le risorse formali e informali presenti sul territorio.

02/2013–03/2013 Sostegno educativo

Progetto in collaborazione con il Consorzio Servizi sociali In.Re.Te, Ivrea (Italia)

Sostegno educativo e scolastico rivolto a un minore con disagio sociale.

09/2011–01/2012 Educatore, Comunità Residenziale per minori "Camaleonte"

Cooperativa Sociale Interactive, Romano Canavese (Italia)

Promozione e tutela, attraverso progetti educativi, di soggetti minori in difficoltà (minori psichiatrici e minori vittime di violenza)

10/2010–10/2011 Servizio Civile Nazionale

presso il Consorzio In.Re.Te di Ivrea, Ivrea (Italia)

Attività di segreteria, ascolto e accoglienza telefonica, gestione e archivio documentazione, utilizzo cartella informatizzata, accompagnamento utenza nel territorio. Dal mese di giugno 2011, conseguentemente all'iscrizione all'Albo degli Assistenti Sociali della Regione Piemonte Sez.B sono state svolte ulteriori mansioni quali: colloqui di prima accoglienza, supporto nella presa in carico e gestione progetti personalizzati con particolare riguardo alle cure domiciliari di lunga assistenza e interventi di sostegno economico. Attivazione del servizio di teleseccorso.

- 06/2010–07/2010    Assistente scuole materne/elementari  
Cooperativa Agape, Pavone Canavese (Italia)  
Centri estivi
- 4/2009–07/2009    Tirocinio Formativo presso il Comune di Torino, Area Accoglienza Circoscrizione IV  
Servizi Sociali, Città di Torino (Italia) progetto di affiancamento degli assistenti sociali territoriali suddiviso in due fasi: primo periodo di osservazione e successivo periodo di sperimentazione della professione e delle competenze teoriche multidisciplinari apprese durante il Corso di Laurea in Servizio Sociale.

#### ALTRE ESPERIENZE LAVORATIVE

- Marzo/ Maggio 2023    Docente Corso Operatore Socio Sanitario, Cnosfap San Benigno, To  
Legislazione e organizzazione dei servizi socio-sanitari
- Marzo /Aprile 2022    Docente Corso Operatore Socio Sanitario, Cnosfap San Benigno, To  
Legislazione e organizzazione dei servizi socio-sanitari

#### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- 2011    Iscrizione Albo professionale Assistenti Sociali Regione Piemonte Sez-B  
numero matricola 2792/b
- 2010    Laurea in Servizio Sociale  
Università degli studi di Torino, Facoltà di Scienze Politiche, Torino (Italia)
- 2006    Maturità scientifica con indirizzo linguistico  
Liceo Scientifico P. Martinetti, Caluso (Italia)

#### COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre    Italiano

Altre lingue

	COMPRENSIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
inglese	C1	B2	B1	B2	A1
francese	C1	B2	B1	B1	A1

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato  
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze professionali    Buone competenze relazionali, di comunicazione interpersonale, capacità d'ascolto, di lavoro in gruppo e di équipe, acquisite in ambito lavorativo e formativo.  
Buona preparazione teorica interdisciplinare, nonché la conoscenza aggiornata di norme, politiche e programmi di intervento sociale.

## Competenza digitale

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente autonomo	Utente autonomo	Utente base	Utente base	

Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

Attestato U.C.E. (uso del calcolatore elettronico)

Patente di guida B

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del REGOLAMENTO UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE.

Il presente curriculum vitae costituisce dichiarazione sostitutiva ed è rilasciato ai sensi e con gli effetti del D.P.R. n. 445/2000, nella forma vigente

Caluso, 03/12/24

